KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI **PERDIM 27**
KANTOR WILAYAH LAMPUNG
KANTOR IMIGRASI KELAS III NON TPI KOTABUMI

FORMULIR PERUBAHAN DATA ORANG ASING

PERHATIAN

1. Isi formulir dengan **HURUF CETAK** dan **TINTA HITAM.**
2. Tanda asterisk (*) diisi sesuai nomor pilihan.
3. Bagi yang mendapatkan Izin Masuk Kembali ke Wilayah Indonesia tetapi tidak kembali, pelapor adalah sponsor dengan mengembalikan Dokumen Keimigrasian.
4. Bagi yang keluar Wilayah Indonesia dan tidak kembali, pelapor adalah yang bersangkutan atau sponsor dengan mengembalikan Dokumen Keimigrasian.
5. Bagi yang meninggal dunia, pelapor adalah sponsor atau ahli waris.
5. Anak di bawah umur 7 tahun, pembubuhan tanda tangan oleh orang tua atau walinya.
6. Cara pengisian tanggal adalah dengan urutan tanggal-bulan-tahun, masing-masing dinyatakan dengan dua angka. CONTOH: 26 Januari 2008 | 2 | 6 | 0 | 1 | 0 | 8 |

1 **PERUBAHAN ***

TGL PERMOHONAN ☐☐☐☐☐☐

A. PENAMBAHAN * ☐
1. Kelahiran anak
2. Pendatang baru dengan VITAS
3. Pindah alamat dari Kanim lain

B. PENGURANGAN * ☐
1. Meninggal dunia
2. Menjadi WNI
3. Pindah alamat ke Kanim lain
4. Keluar Wilayah Indonesia tidak kembali
5. Re-Entry Permit tidak kembali
6. Deportasi / Pemulangan

C. PERUBAHAN BIASA * ☐
1. Alih Penjamin
2. Alih jabatan / pekerjaan
3. Ganti nama
4. Perkawinan
5. Perceraian
6. Alih Status dari ITK ke ITAS
7. Alih Status dari ITAS ke ITAP
8. Alih kewarganegaraan (tetap WNA)
9. Pindah alamat dalam wilayah 1 Kanim
10. Lainnya

2 NAMA LENGKAP

JENIS KELAMIN * ☐
1. L
2. P

TEMPAT LAHIR

TANGGAL LAHIR

KEWARGANEGARAAN

NOMOR PASPOR / DOKUMEN PERJALANAN

TGL DIKELUARKAN

BERLAKU S/D

TEMPAT DIKELUARKAN

PEKERJAAN

ALAMAT KANTOR / PEKERJAAN

TELP/HP

ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA

TELP/HP

ALAMAT EMAIL

NAMA PENJAMIN

ALAMAT PENJAMIN

TELP/HP

ALAMAT EMAIL PENJAMIN

Seluruh keterangan dan data yang saya nyatakan dalam formulir ini adalah sah dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dituntut sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.

Tanda tangan yang diberi kuasa, Tanda tangan pelapor,

Nama yang diberi kuasa

Nomor Paspor / KTP

3

CATATAN PETUGAS LOKET

Lampiran persyaratan:

- ☐ Surat Penjamin
- ☐ Copy Paspor / Dokumen Perjalanan
- ☐ Copy KITAS
- ☐ Copy KITAP
- ☐ Copy Akte Perkawinan / Surat Nikah
- ☐ Copy Akte Perceraian
- ☐ Copy Akte Kelahiran
- ☐ Copy Akte Kematian
- ☐ Copy Surat Kewarganegaraan RI
- ☐ Copy Surat Ganti Nama
- ☐ Copy Surat Keterangan Pindah Alamat
- ☐ Copy Surat Keputusan Alih Jabatan / Pekerjaan
- ☐ Copy Surat Keputusan Alih Penjamin
- ☐ Copy Surat Keputusan Alih Status Keimigrasian
- ☐ Surat Kuasa

Paraf Petugas,

CATATAN PEGAWAI TATA USAHA

JENIS IZIN KEIMIGRASIAN * ☐

1. Izin Tinggal Kunjungan
2. Izin Tinggal Terbatas
3. Izin Tinggal Terbatas Perairan
4. Izin Tinggal Tetap

Nomor Izin Tinggal Keimigrasian ■ Tanggal ■ Berlaku s/d

Tempat Dikeluarkan

Nomor Register Perubahan ■ Tanggal

Paraf Pegawai,

CATATAN PEJABAT IMIGRASI

NIORA

Kelengkapan Persyaratan Lengkap ☐ Tidak ☐

Paraf Pejim,

Tanggal

Persetujuan Setuju ☐ Tidak ☐

KAKANIM,

Tanggal